

A Xunta de Goberno desta Deputación, na sesión do día 17 de xuño de 2016, adoptou o seguinte acordo: **“Aprobación do convenio marco de asistencia técnica aos municipios e demais entidades locais para a xestión das instalacións de produción e distribución de augas de consumo humano”**

Unha vez visto o ditame favorable da Comisión Informativa de Termalismo, Turismo e Medio Ambiente en relación co convenio referenciado no encabezamento, supervisado pola Secretaría Xeral desta Deputación, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

1º) Aprobar o convenio marco de asistencia ás entidades locais da provincia na xestión de instalacións de produción e distribución de auga de consumo humano para os exercicios 2016 e seguintes (que substitúe ao vixente convenio marco de asistencia técnica para a explotación de zonas de abastecemento de augas de consumo humano do exercicio 2012 e ao convenio marco de asistencia técnica para a explotación de estacións de tratamento de auga potable do exercicio 2015 e seguintes, que expresamente se declaran extinguidos).

O convenio marco de asistencia ás entidades locais da provincia na xestión de instalacións de produción e distribución de auga de consumo humano para os exercicios 2016 e seguintes, rexeráse polas cláusulas que se indican a continuación:

1ª) Obxecto

Constitúe o obxecto deste convenio a regulación das condicións de prestación pola Deputación Provincial ás entidades locais da provincia do servizo de asistencia técnica para a xestión da produción e distribución de auga de consumo humano.

Este convenio adóptase en exercicio da competencia provincial para prestar asistencia e cooperación aos concellos e demais entidades locais en materia de servizos municipais prevista no artigo 36.1.a) e b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e da competencia municipal (xa sexa exercida polos concellos, xa se atope delegada nunha mancomunidade ou outro tipo de entidade local) para a ordenación e xestión do servizo de abastecemento de auga de consumo humano, configurado como servizo mínimo obrigatorio polo artigo 26 da mesma lei básica de réxime local.

2ª) Condicións da prestación do servizo

1. A Deputación Provincial prestaralles ás entidades locais adheridas a este convenio o servizo de asistencia técnica necesario para garantir un correcto estado de funcionamento das instalacións, establecendo pautas de funcionamento, dosificación e proceso que deberá adoptar o persoal da entidade local que realice as tarefas diarias no servizo de abastecemento, comprendendo as seguintes prestacións:

A) Servizo de abastecemento municipal sen ETAP:

1. Sen visitas periódicas:

- a) Realización dun inventario dos elementos que compoñen a zona de abastecemento coas súas características técnicas actualizando os protocolos de abastecemento anualmente.
- b) Realización dun plan de xestión e mantemento preventivo e control de datos, definindo o listado de tarefas que deberá realizar o persoal da entidade local encargado da explotación.
- c) Realización dunha avaliación previa ás visitas de inspección da zona de abastecemento por parte de autoridade sanitaria, elaborando un informe dos aspectos que, se é o caso, deban ser corrixidos ou mellorados para o cumprimento rigoroso dos criterios establecidos pola autoridade sanitaria.
- d) Asistencia aos problemas que se ocasionen no servizo (non se inclúen as avarías na rede de abastecemento). No caso de que o problema necesite a substitución dun equipo, reparación ou materiais/accesorios, realizarase unha valoración económica.

2. Con visitas periódicas: ademais das anteriores, realizaranse as seguintes tarefas:

- a) Toma de datos dos equipos (horas de funcionamento, comprobación do estado de funcionamento, consumos eléctricos, ...)
- b) Entrega dos partes de control de mantemento e datos, e recollida dos cumprimentados do mes anterior.
- c) Análises de parámetros organolépticos “in situ” (cloro, cloro combinado, turbidez pH, olor e cor)
- d) Control da dosificación de cloro nos depósitos de distribución.
- e) Realización das propostas de mellora, orientadas a unha redución de custes enerxéticos, de mantemento ou de calidade da auga que poidan ser implantados, tales como, automatización da dosificación de cloro, automatización dos bombeos, sistemas de alarmas, etcétera, previa aceptación por parte do concello.

B) Servizo de abastecemento municipal con ETAP/ETAP´s

1. Sen visitas periódicas:

- a) Realización do inventario dos elementos que compoñen a zona de abastecemento e a ETAP/ETAP's, coas súas características técnicas actualizando os protocolos de abastecemento anualmente.
- b) Realización dun plan de xestión e mantemento preventivo e control de datos, definindo o listado de tarefas que deberá realizar o persoal encargado do servizo, tanto das zonas de abastecemento como a ETAP/ETAP's.
- c) Realización dunha avaliación previa ás visitas de inspección da zona de abastecemento por parte de autoridade sanitaria, elaborando un informe dos aspectos que, se é o caso, deban ser corrixidos ou mellorados para o cumprimento rigoroso dos criterios establecidos pola autoridade sanitaria.
- d) Asistencia aos problemas que se ocasionen no servizo (non se inclúen as avarías na rede de abastecemento). No caso de que o problema necesite a substitución dun equipo, reparación ou materiais/accesorios, realizarase unha valoración económica.

2. Con visitas periódicas: ademais das anteriores, levaranse a cabo as seguintes tarefas:

- a) Toma de datos dos equipos (horas de funcionamento, comprobación do estado de funcionamento, consumos eléctricos, ...)
- b) Entrega dos partes de control de mantemento e datos, e recollida dos cumprimentados do mes anterior.
- c) Análises de parámetros organolépticos "in situ" (cloro, cloro combinado, turbidez pH, olor e cor)
- d) Control da dosificación de cloro nos depósitos de distribución; control da dosificación de reactivos do proceso, tales como, hipoclorito sódico, policloruro de aluminio, etcétera ...
- e) Realización das propostas de mellora, orientadas a unha redución de custes enerxéticos, de mantemento ou de calidade da auga que poidan ser implantados, tales como, automatización da dosificación de cloro, automatización dos bombeos, sistemas de alarmas, substitución de area nos filtros, etcétera, previa aceptación por parte do concello.

2. Cando así se solicite polas entidades locais adheridas, a Deputación poderá prestar ao abeiro do presente convenio os servizos de reparación ou mellora das instalacións, conforme aos orzamentos elaborados e aceptados pola entidade local en cada caso. No caso de estimarse necesarios traballos de limpeza de depósitos, a entidade local poderá adherirse ao convenio marco específico aprobado por esta Deputación para a prestación de asistencia técnica con ese obxecto.

3. O servizo será prestado pola Deputación Provincial a través da entidade Aquaourense, Sociedade Provincial de Augas e Medio Ambiente, SA, sociedade de capital mixto participada pola Deputación Provincial, na súa condición de concesionaria do servizo provincial de asistencia e cooperación con entidades locais en materia de servizos relacionados co ciclo hidráulico e medio ambiente.

O servizo prestarase a partir do 1 de xullo de 2016, con carácter indefinido

3ª) Retribución económica: prezos públicos

1. En contraprestación polos servizos, a Deputación Provincial percibirá un prezo público anual pola asistencia para a xestión das instalacións de produción e distribución conforme ás tarifas seguintes:

A. Instalacións sen ETAP

1. Sen visitas: 826,45 € máis o IVE
2. Dúas visitas anuais: 2.066,12 € máis o IVE
3. Catro visitas anuais: 3.140,50 € máis o IVE
4. Seis visitas anuais: 4.297,52 € máis o IVE
5. Doce visitas anuais: 8.595,04 € máis o IVE

B. Instalacións con ETAP/ETAP's

1. Sen visitas: 1.652,89 € máis o IVE
2. Dúas visitas anuais: 2.892,56 € máis o IVE
3. Catro visitas anuais: 4.132,23 € máis o IVE
4. Seis visitas anuais: 6.611,57 € máis o IVE
5. Doce visitas anuais: 9.917,36 € máis o IVE

2. A realización das reparacións ou melloras das instalacións propostas como consecuencia das inspeccións realizadas, no caso de ser solicitadas pola entidade local interesada, facturaranse á parte conforme aos orzamentos aceptados en cada caso pola entidade local.

3. No suposto de prestación de servizos por períodos inferiores a un ano, o prezo anual reducirase proporcionalmente ao tempo de servizos efectivamente prestados.

4. A liquidación dos servizos recollidos na cláusula 2.1 será aprobada pola Deputación con carácter anual, dispoñendo as entidades locais adheridas dun prazo de noventa días naturais, contados a partir da recepción da notificación da liquidación, para proceder ao seu pago. Non obstante, a pedimento das entidades locais interesadas e de común acordo con elas, poderán establecerse períodos de liquidación inferiores ao anual.

5. A liquidación das reparacións ou melloras realizadas realizarase unha vez rematadas estas, dispoñendo as entidades locais dun prazo de noventa días naturais para o seu pago.

6. Unha vez transcorridos os prazos de pago en período voluntario dos prezos liquidados, a Deputación Provincial poderá exercer cantas accións administrativas e xudiciais lle competan para o cobro dos prezos, incluíndo a posibilidade de compensar a débeda contra calquera crédito de que dispoña a entidade local fronte á facenda provincial.

4ª) Procedemento de adhesión ao convenio

As entidades locais que desexen adherirse a este convenio deberán remitirle á Deputación Provincial o acto administrativo de adhesión, adoptado polo órgano en cada caso competente conforme co modelo que figura como anexo 1.

A adhesión terá carácter automático, sempre que o acto de adhesión se axuste ao modelo establecido e aos requisitos que establece este convenio. A adhesión ao convenio será eficaz a partir do primeiro día hábil do mes seguinte á data de entrada do documento de adhesión no Rexistro Xeral da Deputación. No acordo de adhesión, as entidades locais interesadas indicarán o número de visitas mensuais que desexan que se realicen.

En caso de que o acto de adhesión non se axuste ao modelo establecido e aos requisitos do convenio, a Deputación comunicará á entidade local interesada, outorgando un prazo para a emenda das deficiencias. De non producirse a emenda requirida en prazo, ditarase resolución declarando a ineficacia do acto de adhesión, que se lle notificará á entidade interesada.

5ª) Comisión de Seguimento

1. Establécese unha Comisión de Seguimento do convenio con cada entidade asinante, que estará integrada polo presidente ou deputado no que delegue (ao que corresponderá a presidencia da comisión) e o director da Área de Medio Ambiente (este último, con voz pero sen voto) e un representante designado pola entidade local interesada. Actuará como secretario da comisión o secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa, coas funcións propias dun secretario de órgano colexiado conforme co establecido nas leis de procedemento administrativo.

2. A Comisión de Seguimento terá carácter paritario, reunirse a pedimento de calquera das partes integrantes, e as súas funcións serán as de seguimento da aplicación do convenio, interpretación e resolución de incidencias. No caso de non acadarse un acordo no seo da comisión, a Deputación Provincial resolverá unilateralmente e con carácter executivo o que proceda, sen prexuízo da posibilidade de impugnación deste acto administrativo pola entidade local interesada conforme co sistema de recursos vixente no noso ordenamento.

6ª) Vixencia

Este convenio producirá efectos para as entidades locais que se adhiran desde o primeiro día hábil do mes seguinte á data de presentación do documento de adhesión ante a Deputación Provincial, con carácter indefinido ata a súa extinción por calquera das causas previstas na cláusula 7ª ou ata a súa substitución por un novo convenio.

7ª) Extinción do convenio

1. Este convenio poderá ser resolto polas seguintes causas:

1. Por denuncia unilateral das entidades locais adheridas, en calquera momento e sen necesidade de alegar ningunha causa xustificante. A extinción terá eficacia a partir do primeiro día hábil do mes seguinte ao da data de recepción da comunicación no Rexistro de entrada de documentos da Deputación Provincial.
2. Por decisión unilateral da Deputación Provincial, en caso de incumprimento de obrigas esenciais polas entidades locais adheridas. Neste caso, a Deputación dará audiencia previa á entidade local afectada, antes de adoptar a decisión, que comunicará cunha antelación mínima dun mes á súa data de efectividade e a cal será executiva sen prexuízo da posibilidade da súa impugnación pola outra parte.
3. Por decisión unilateral da Deputación, en caso de supresión do servizo de asistencia técnica que constitúe o seu obxecto.

Neste caso, a eficacia da resolución referirase sempre ao primeiro día hábil do ano seguinte a aquel en que se comunique, e deberá en todo caso ser comunicada pola Deputación ás entidades adheridas cunha antelación mínima de seis meses.

2. A Deputación poderá igualmente substituír este convenio marco por outro diferente, cuxa aprobación e publicación determinará a automática extinción do vixente.

3. A liquidación do convenio resolto anticipadamente corresponderalle, en todo caso, á Deputación Provincial, mediante resolución da Presidencia adoptada tras a audiencia previa da outra parte. Esta resolución será executiva, sen prexuízo da posibilidade da súa impugnación conforme co sistema de recursos legalmente aplicable.

8ª) Natureza e réxime xurídico

Este convenio terá natureza administrativa, correspondéndolle á xurisdición contencioso - administrativa a resolución das controversias sobre a súa validez, eficacia, efectos e extinción.

9ª) Extinción do convenio marco de colaboración entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos e mancomunidades da provincia para a prestación de asistencia técnica para a explotación de zonas de abastecemento de auga potable durante os exercicios 2012 e seguintes e do convenio marco de colaboración coas entidades locais da provincia para a prestación de asistencia técnica para a explotación de estacións de tratamento de auga potable durante os exercicios 2015 e seguintes.

Coa entrada en vigor deste convenio decláranse extinguidos os convenios marco de colaboración entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos e mancomunidades da provincia para a prestación de asistencia técnica para a explotación de zonas de abastecemento de auga potable durante os exercicios 2012 e seguintes e ao convenio marco de colaboración coas entidades locais da provincia para a prestación de asistencia técnica para a explotación de estacións de tratamento de auga potable durante os exercicios 2015 e seguintes. Os servizos prestados pola Deputación Provincial aos concellos e entidades adheridas a estes durante a súa vixencia liquidaranse conforme aos prezos públicos e regras establecidas nos mencionados convenios.

Anexo I

Modelo da parte dispositiva da resolución ou acordo de adhesión ao convenio de asistencia técnica para a xestión da produción e distribución de auga de consumo humano Aprobar a adhesión do Concello de/Mancomunidade de ... ao convenio de asistencia técnica para a xestión das instalacións de produción e distribución de auga de consumo humano, de conformidade co clausulado aprobado pola Deputación Provincial de Ourense, asumindo as obrigas e compromisos que se recollen no dito convenio.

A prestación do servizo ao que se refire este acordo de adhesión referirase ás seguintes ETAP's de titularidade desta entidade local: (relaciónense as ETAP's incluídas no convenio, especificando o núcleo ou núcleos de poboación aos que prestan servizo)

O número de visitas mensuais que se realizará a cada ETAP será o seguinte: (indíquese o número de visitas mensuais que se desexan para cada ETAP incluída no convenio)

2º) Ordenar a publicación deste convenio no BOP e na sede electrónica da Deputación Provincial, para xeral coñecemento”.

Publícase isto, advertindo que contra o dito acordo se poden interpoñer os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno da Deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, sen que se poidan compaxinar ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP. En caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo no BOP, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -no caso de que se formule o requirimento previo-, se contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 20 de xuño de 2016. O presidente.
PD. Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.